

---

# ***Watersportvereniging VADA***

***Afdeling Kano***

## **Huishoudelijk reglement**

---

“Vires acquirit eundo Vadae”

“Gaandeweg wint Vada aan kracht”

*November 2005  
Bijgewerkt 2013  
Bijgewerkt 2018*

## **Huishoudelijk reglement Watersportvereniging Vada, afdeling Kano**

Conform art. 22 van de statuten van de Watersportvereniging Vada, worden binnen dit huishoudelijk reglement nadere regels opgesteld betreffende de kanoafdeling van deze vereniging.

Dit reglement werd op de afdelingsvergadering dd. 30 oktober 2018 goedgekeurd door een 2/3 meerderheid van de aanwezige kano-leden.

### **Toepasselijkheid**

1.

Dit reglement is van toepassing op de leden van de kanoafdeling en op een ieder die aanwezig is op/in/bij althans gebruik maakt van terrein, de gebouwen, andere infrastructurele werken, faciliteiten en/of materialen van de vereniging althans deelnemer is van door de kanoafdeling georganiseerde activiteit. In dit reglement is slechts de mannelijke vorm gehanteerd. Dit is voor de leesbaarheid gedaan, want dit reglement richt zich op alle personen m/v.

### **Gedrag**

2.

Ieder kanolid zet zich in voor het goed functioneren van de kanoafdeling en wordt geacht mee te werken aan het onderhoud van het verenigingsmateriaal, terrein, en kanoloods. Dit dient (om praktische redenen) bij voorkeur te gebeuren op de jaarlijks in de kano vergadering vast te stellen klusdagen.

3.

Een ieder dient zich te gedragen naar de voorschriften in de statuten, huishoudelijk reglement van Watersportvereniging Vada, of in dit reglement gegeven, alsmede volgens de aanwijzingen van (één of meer leden van) het kanobestuur, of een door het kanobestuur daartoe aangewezen persoon.

4.

Niet-leden kunnen zich laten introduceren, dat wil zeggen kennismaken met andere leden en meevaren. Introduceren is alleen mogelijk tijdens verenigingstijden en clubactiviteiten. Zij die niet kunnen zwemmen, kunnen niet geïntroduceerd worden. Introducés mogen niet alléén kanoën. Zij, die als lid zijn geweigerd, opgezegd, ontzet of geschorst, kunnen niet worden geïntroduceerd. Elk lid is verantwoordelijk voor de gedragingen van zijn introducé.

5.

Elk lid wordt geacht te handelen volgens het veiligheidsreglement. Dit reglement ligt ter inzage in de kanoloods.

### **Faciliteiten**

6.

In dit reglement wordt met de faciliteiten bedoeld: terrein(en) en/of gebouw(en) en/of andere infrastructurele werk(en) en/of materia(a)l(en) van de kanoafdeling en/of diensten, waaronder instructie, die door de kanoafdeling wordt aangeboden en/of door de kanoafdeling georganiseerde activiteit(en).

7.

Met inachtneming van dit reglement en/of regelingen en/of aanwijzingen van het kanobestuur althans leden daarvan hebben uitsluitend leden van de kanoafdeling toegang tot de faciliteiten van de kanoafdeling voor zover hen de toegang daarvan niet is ontzegd. Het kanobestuur is bevoegd ook niet-leden van de kanoafdeling toe te staan gebruik te maken van faciliteiten.

### **Gebruik kanoloods**

8.

Het kanobestuur bepaalt hoe de kanoloods wordt gebruikt.

In de kanoloods en kleedkamer mogen zonder toestemming van het kanobestuur geen zaken worden geplaatst die geen directe relatie hebben met kanovaren alsmede kleding, wetsuit, zwemvest en persoonlijke zaken. Indien het bestuur iemand toestaat daar wel andere zaken te plaatsen, dient hij die op eerste verzoek van het bestuur te verwijderen. Illegaal geplaatste zaken kunnen op kosten van de eigenaar van die zaak worden verwijderd.

### **Ligplaatsen**

9.

Ieder kanolid heeft, tegen betaling van liggeld, recht op één ligplaats in de kanoloods. Deze ligplaats wordt aangewezen. Indien daar ruimte voor is kunnen leden, meer dan één kano in de loods stallen.

10.

Het bestuur kan zonder voorafgaand overleg met de ligplaatshouder(s), de indeling van ligplaatsen wijzigen.

11.

Indien er een tekort aan ligplaatsen is, kan het bestuur een wachtlijst opstellen. Het bestuur is bevoegd om, indien zij van mening is dat een lid zich actief voor de kanoafdeling inzet, hem met voorrang een ligplaats toe te kennen.

12.

De toewijzing van een ligplaats geldt voor één kwartaal en wordt telkens stilzwijgend verlengd met een kwartaal.

13.

Indien een ligplaatshouder zijn boot verkoopt behoudt hij zijn ligplaats. Deze dient hij wel weer zo spoedig mogelijk in gebruik te nemen conform de voorwaarden die het kanobestuur stelt voor het gebruik van ligplaatsen.

14.

Een ligplaats die meer dan één kwartaal niet wordt gebruikt vervalt aan het bestuur.

15.

Indien het lidmaatschap is geëindigd, komt de ligplaats te vervallen. Het lid is gehouden voor het einde van het lidmaatschap zijn zaken te hebben verwijderd. Indien hij daar niet aan voldoet, is de kanoafdeling gerechtigd de zaken op zijn kosten te doen afvoeren althans verkopen. De kanoafdeling noch haar bestuur of bestuurders noch degene die het afvoeren/verkopen feitelijk verricht, kan dan aansprakelijk worden gehouden voor de schade.

16.

Indien de zaak wordt verkocht houdt de penningmeester de opbrengst na aftrek van alle kosten en vorderingen van de kanoafdeling althans Watersportvereniging Vada onder zich.

Indien de rechthebbende niet binnen één jaar nadat het lidmaatschap is geëindigd zich heeft gemeld om het restant van de opbrengst op te eisen, dan vervalt dat bedrag onherroepelijk aan de kanoafdeling. Voor zover noodzakelijk machtigt ieder lid van de kanoafdeling het bestuur van de kanoafdeling onherroepelijk bovengenoemde (rechts)handelingen uit te voeren.

17.

De eigenaar dient zijn kano in verzorgde staat te houden.

18.

Plaatsing van een kano en/of welke zaak dan ook geschiedt op eigen risico.

Vereniging, kanoafdeling, noch kanobestuur of de leden daarvan kunnen aansprakelijk worden gehouden voor beschadiging en/of vermissing van za(a)k(en).

19.

De toegewezen ligplaats mag niet worden uitgeleend of onderverhuurd.

### **Gebruik verenigingsmateriaal**

20.

De verenigingskano's en toebehoren, staan op de verenigingstijden en tijdens clubactiviteiten ter beschikking van leden die de bootgebruikstoelage betalen. Tijdens clubactiviteiten staat de trailer ter beschikking van leden.

21.

Het afdelingsbestuur is bevoegd met opgaaf van redenen aan een lid het gebruik van alle of bepaalde kano's voor een door het afdelingsbestuur te bepalen tijd te ontzeggen.

### **Schade, aansprakelijkheid en risico's**

22.

Het afdelingsbestuur aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade aan in de verenigingsfaciliteiten geborgen particuliere eigendommen. Ook voor particuliere eigendommen die ten behoeve van een verenigingsactiviteit vervoerd worden op de kanotrailer aanvaardt het bestuur geen aansprakelijkheid. Elk lid maakt voor zichzelf de overweging zijn eigendommen tegen diefstal, brand of overige schade te verzekeren.

23.

Een ieder dient de faciliteiten netjes te gebruiken en schoon achter te laten. Indien zaken door gebruik worden beschadigd, dient hij die schade te melden aan het bestuur en de schade te vergoeden.

24.

Indien meerdere personen tegelijkertijd gebruik hebben gemaakt van een zaak en die zaak raakt beschadigd zijn zij ieder hoofdelijk aansprakelijk voor de gehele schade.

25.

In geval van schade aan verenigingsfaciliteiten stelt het afdelingsbestuur het bedrag van de schade vast op basis van de kosten van herstel in de oorspronkelijke toestand. Ook indien slechts wordt overgegaan tot summier herstel geldt als schadebedrag de kosten van herstel in de oorspronkelijke toestand. In geval van onherstelbare schade zal als schadebedrag de vervangingswaarde gelden.

26.

Een ieder die gebruik maakt van de faciliteiten moet de zwemkunst goed beheersen. Indien hij

de zwemkunst niet goed beheerst is hij niet bevoegd gebruik te maken van de faciliteiten.

27.

Een ieder die gebruik maakt van de faciliteiten en in het bijzonder degenen die deelnemen aan instructie of verenigingsactiviteiten doet dat op eigen risico. Instructeur(s), noch de vereniging en /of haar bestuurders en/of de afdeling en/of bestuurders van de afdeling en/of andere bij de watersportvereniging Vada betrokken personen kunnen worden aangesproken indien iemand die gebruik maakt van de faciliteiten schade lijdt, van welke aard dan ook.

### **Tarieven, betaling, sancties**

28.

Conform artikel 14 van het huishoudelijk reglement van de Watersportvereniging Vada int de kanoafdeling lidmaatschapsgelden. Hiertoe onderscheidt de afdeling:

- contributie voor VADA algemeen
- kanocontributie: bijdrage voor de kanoafdeling
- bootgebruiktoeslag: leden die gebruik maken van verenigingsmateriaal (kano's en toebehoren) betalen deze toeslag
- liggeld: leden met eigen kano(s) kunnen deze in de kanoloods stallen en betalen daartoe liggeld
- NKB: de leden van de kanoafdeling zijn collectief lid van de Nederlandse Kano Bond (onderdeel van KNWV)

29.

Met uitzondering van contributie VADA algemeen en NKB wordt de hoogte van de afzonderlijke tarieven bepaald door het afdelingsbestuur. Deze tarieven dienen te worden goedgekeurd binnen de afdelingsvergadering van de kanoafdeling.

### **Kanovergaderingen**

30.

Naast de halfjaarlijkse kanovergaderingen welke voorafgaand aan de algemene vergaderingen worden gehouden, is het kanobestuur bevoegd bijzondere kanovergaderingen bijeen te roepen, met een oproeptermijn van veertien dagen. Die oproep dient altijd vergezeld te gaan van een agenda over de te behandelen onderwerpen. Slechts ten aanzien van onderwerpen welke zijn vermeld in de agenda kunnen besluiten worden genomen.

Oproepen voor de vergaderingen en agenda worden per email aan alle leden verzonden.

31.

Het kanobestuur is verplicht een kanovergadering uit te schrijven indien minstens 10 kanoleden dit schriftelijk met redenen omkleedt aan de secretaris van het afdelingsbestuur verzoeken. Deze vergadering moet gehouden worden binnen 4 weken nadat dit verzoek is binnengekomen. Indien het afdelingsbestuur hiermee in gebreke is, kunnen deze leden zelf tot het uitschrijven van een vergadering overgaan. In dit geval berust de leiding bij de eerste ondertekenaar van het verzoek.

32.

De kanovergadering mits geldig bijeengeroepen kan ongeacht het aantal aanwezigen rechtsgeldige besluiten nemen.

33.

Alle besluiten worden met gewone meerderheid van stemmen genomen.

34.

Bestuursleden worden gekozen in de kanovergadering van de kanoafdeling, op voordracht van het zittende afdelingsbestuur of van minstens 5 kanoleden. De namen van de kandidaten worden minstens 7 dagen voor de vergadering bekend gemaakt. Over elke kandidatuur wordt gestemd. De voorzitter kan in voorkomende gevallen beslissen tot schriftelijke stemming.

35.

Besluiten genomen in de kanovergaderingen moeten worden bekend gemaakt in de notulen.

### **Afdelingsbestuur**

36.

Het bestuur van de kanoafdeling bestaat uit minimaal 3 gekozen leden. In de hierna volgende artikelen zal hierbij worden gesproken over het afdelingsbestuur. Bestuursleden worden met meerderheid van stemmen gekozen in de afdelingsvergadering van de kanoafdeling, voor de duur van 3 jaar.

37.

De voorzitter:

- Heeft de dagelijkse leiding in de kanoafdeling;
- Leidt de bestuursvergaderingen;
- Leidt de afdelingsvergaderingen en stelt daarin de orde van de dag vast, behoudens het recht van de afdelingsvergadering daarin wijzigingen te brengen;
- Heeft het recht de beraadslagingen te sluiten, indien hij meent dat de vergadering voldoende is voorgelicht, doch is verplicht die weer te openen wanneer de vergadering dit met ten minste 2/3 der stemmen verlangt;
- Heeft het recht de vergaderingen en bijeenkomsten van commissies bij te wonen;
- Heeft het recht toezicht te houden op de uitvoering van de taken, welke aan de andere bestuursleden zijn toegewezen;
- Vertegenwoordigt de kanoafdeling in het hoofdbestuur van Vada of zorgt voor een plaatsvervanger.

38.

De secretaris:

- Zorgt voor het bijeenroepen van minimaal 2 vergaderingen per jaar en houdt daarvan de notulen bij;
- Voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het afdelingsbestuur;
- Ondertekent alle, van hem uitgaande, stukken en is verplicht daarvan afschrift te houden en deze, evenals de ingekomen stukken, te bewaren in het archief en voert het beheer over het archief;
- Draagt zorg voor het bekendmaken van veranderingen of aanvullingen van het huishoudelijk reglement en tekent deze aan in het originele exemplaar;

39.

De penningmeester:

- Beheert de gelden van de kanoafdeling en is voor de onder zijn beheer zijnde waarden aansprakelijk, tenzij hij overmacht mocht kunnen bewijzen;
- Legt verantwoording af aan de penningmeester van het algemeen bestuur van Vada;
- Doet alle door het afdelingsbestuur of de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven.

40.

Het afdelingsbestuur kan verscheidene taken uitbesteden aan individuele kanoleden.

Voorbeelden zijn:

- materiaalcommissaris;

- kascontrolecommissie;
- afdelingsredacteur;
- ligplaatscommissie.

### **Slotbepalingen**

41.

Bij verschillen in uitleg van de bepalingen in dit reglement en in gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het afdelingsbestuur, behoudens bekrachtiging van de afdelingsvergadering. De beslissing van het afdelingsbestuur blijft tot de eerstvolgende afdelingsvergadering van kracht.

42.

In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het afdelingsbestuur.

Een besluit tot wijziging van dit huishoudelijk reglement kan slechts worden genomen in de kanovergadering met een gewone meerderheid van stemmen.

43.

Wijzigingen in dit huishoudelijk reglement kunnen worden goedgekeurd als 25% of meer van de kanoleden aanwezig is. Hiervan moet tenminste 2/3 deel van de aanwezige leden goedkeuring verlenen.

Als niet de vereiste 25% van de kanoleden aanwezig is kan het huishoudelijk reglement bij de eerst volgende vergadering met een gewone meerderheid van stemmen worden goedgekeurd.