

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE AFDELING ZEILEN VAN WATERSPORTVERENIGING "VADA"

Dit huishoudelijk reglement is een nadere uitwerking van de statuten d.d. 11 juni 1998 alsmede het huishoudelijk reglement van Watersportvereniging Vada zoals dat is vastgesteld op 26 april 2004. Dit reglement is vastgesteld in de zeilvergadering van 8 juni 2004.

Toepasselijkheid

1.

Dit reglement is van toepassing op de leden van de zeilafdeling en op een ieder die aanwezig is op/in/bij althans gebruik maakt van terrein, de gebouwen, andere infrastructurele werken, faciliteiten en/of materialen van de vereniging althans deelnemer is van door de zeilafdeling georganiseerde activiteit. In dit reglement is slechts de mannelijke vorm gehanteerd. Dit is voor de leesbaarheid gedaan, want dit reglement richt zich op alle personen m/v.

Gedrag

2.

De zeilafdeling is slechts in staat te functioneren en faciliteiten ter beschikking te stellen door de inzet van vrijwilligers. Ook de bestuurders en zeilinstructeurs verrichten hun werkzaamheden op vrijwillige basis naast hun dagelijkse beslommingen (werk, studie). Zij zijn evenwel slechts in staat hun werkzaamheden te verrichten indien de leden jegens degenen, die binnen de zeilafdeling omliggende taken hebben, met de nodige hulp en steun de uitvoering mogelijk maken.

Ieder zeillid zet zich in voor het goed functioneren van de zeilafdeling.

Ieder zeillid is verplicht mee te werken aan het onderhoud van het verenigingsmateriaal, terrein, walligplaatsen en het zeilhok. Het zeilbestuur roept hem hiertoe op en zal voor begeleiding zorgen.

3.

Een ieder dient zich te gedragen naar de voorschriften in de statuten, huishoudelijk reglement van Watersportvereniging Vada, of in dit reglement gegeven, alsmede volgens de aanwijzingen van (één of meer leden van) het zeilbestuur, of een door het zeilbestuur daartoe aangewezen persoon.

Tijdens de zeillesen dient iedere cursist zich te gedragen volgens de aanwijzingen van de zeilinstructeur.

Faciliteiten

4.

In dit reglement wordt met de faciliteiten bedoeld: terrein(en) en/of gebouw(en) en/of andere infrastructurale werk(en) en/of materia(a)l(en) van de zeilafdeling en/of diensten, waaronder zeilinstructie, die door de zeilafdeling worden aangeboden en/of door de zeilafdeling georganiseerde activiteit(en).

5.

Met inachtneming van dit reglement en/of regelingen en/of aanwijzingen van het zeilbestuur althans leden daarvan hebben uitsluitend leden van de zeilafdeling toegang tot de faciliteiten van de zeilafdeling voor zover hen de toegang daarvan niet is ontzegd. Het zeilbestuur is bevoegd ook niet-leden van de zeilafdeling toe te staan gebruik te maken van faciliteiten.

6.

Een ieder dient de faciliteiten netjes te gebruiken en schoon achter te laten. Indien zaken door dat gebruik worden beschadigd, dient hij die schade te melden aan het bestuur en de schade te vergoeden.

7.

Indien meerdere personen tegelijkertijd gebruik hebben gemaakt van een zaak en die zaak raakt beschadigd zijn zij ieder hoofdelijk aansprakelijk voor de gehele schade.

Gebruik zeilhok

8.

Het zeilbestuur bepaalt hoe het zeilhok wordt gebruikt.

In het zeilhok mogen zonder toestemming van het zeilbestuur geen zaken worden geplaatst die niet in gebruik zijn van de zeilafdeling. Indien het bestuur iemand toestaat daar wel andere zaken te plaatsen, dient hij die op eerste verzoek van het bestuur te verwijderen. Illegaal geplaatste zaken worden op kosten van de eigenaar van die zaak verwijderd.

Indien iemand al dan niet bevoegdlijk zaken in het zeilhok plaatst, geschiedt dat op eigen risico. Vereniging, zeilafdeling, noch zeilbestuur of leden daarvan kunnen aansprakelijk worden gehouden voor beschadiging en/of vermissing van die zaken.

Gebruik van de wal en walligplaatsen en trailerbaan

9.

Het zeilbestuur bepaalt wie, en onder welke voorwaarden, een walligplaats, nader ook ligplaats te noemen, krijgt toegewezen. Het bestuur kan zonder voorafgaand overleg met de walligplaatshouder(s), nader ook ligplaatshouder(s), de indeling van ligplaatsen wijzigen.

10.

Indien er een tekort aan ligplaatsen is, kan het bestuur een wachtlijst opstellen. Het is bestuur is bevoegd om, indien zij van mening is dat een lid zich actief voor de zeilafdeling inzet, hem met voorrang een ligplaats toe te kennen.

11.

Het zeilbestuur is bevoegd om niet gebruikte ligplaatsen te (doen) gebruiken om andere zaken te stallen.

12.

Iedere ligplaats mag slechts worden gebruikt om één vaartuig, geplaatst op een deugdelijke en eenvoudig verplaatsbare trailer te plaatsen. Slechts na toestemming van het zeilbestuur en onder eventueel door het zeilbestuur nader vast te stellen voorwaarden, kan een ligplaatshouder meerdere vaartuigen/trailers plaatsen. Per extra vaartuig en/of trailer is die ligplaatshouder wel extra liggeld conform het vastgestelde tarief verschuldigd.

13.

Ligplaatshouders zijn verplicht minimaal drie dagdelen per jaar werkzaamheden ten behoeve van de wal/walligplaatsen te verrichten. Zij ontvangen daartoe een oproep van het zeilbestuur.

14.

De toewijzing van een ligplaats geldt voor één kalenderjaar en wordt telkens stilzwijgend verlengd met een jaar.

14a

Uitsluitend walligplaatshouders zijn bevoegd om - om niet- gebruik te maken van de trailerbaan.

Indien niet-walligplaatshouders gebruik wensen te maken van de trailerbaan, zijn zij per keer een vergoeding verschuldigd aan de zeilafdeling. De omvang van die vergoeding en eventuele nadere voorwaarden wordt door het zeilbestuur vastgesteld.

15.

Opzegging van de ligplaats kan slechts schriftelijk en dient uiterlijk op 3 december van het jaar voorafgaand aan het jaar waartegen wordt opgezegd, de secretaris te hebben bereikt. Indien de opzegging de secretaris te laat bereikt, wordt de opzegging beschouwd tegen één jaar later te zijn gedaan. Ongeacht of het lid gebruik maakt van de ligplaats is het lid wel liggeld verschuldigd. Bij opzegging van de ligplaats in de loop van het verenigingsjaar vindt geen korting/restitutie plaats van het liggeld.

Indien een lid eerst in de loop van het lopende jaar een ligplaats krijgt toegewezen is hij over het gehele jaar liggeld verschuldigd.

Indien een ligplaatshouder zijn boot verkoopt behoudt hij zijn ligplaats. Deze dient hij wel weer zo spoedig mogelijk in gebruik te nemen conform de voorwaarden die het zeilbestuur stelt voor het gebruik van walligplaatsen. Slechts indien het zeilbestuur daarin toestemt kan de koper ligplaatshouder worden. In dat geval zijn zowel de eerdere ligplaatshouder en koper het volledige liggeld over het lopende jaar verschuldigd.

16.

Indien het lidmaatschap is geëindigd, komt de ligplaats te vervallen. Het lid is gehouden voor het einde van het lidmaatschap zijn zaken te hebben verwijderd. Indien hij daar niet aan voldoet, is de zeilafdeling gerechtigd de zaken op zijn kosten te doen afvoeren althans verkopen. De zeilafdeling noch haar bestuur of bestuurders noch degene die het afvoeren/verkopen feitelijk verricht, kan dan aansprakelijk worden gehouden voor de schade.

Indien de zaak wordt verkocht houdt de penningmeester de opbrengst na aftrek van alle kosten en vorderingen van de Zeilafdeling althans Watersportvereniging Vada onder zich.

Indien de rechthebbende niet binnen één jaar nadat het lidmaatschap is geëindigd zich heeft gemeld om het restant van de opbrengst op te eisen, dan vervalt dat bedrag onherroepelijk aan de zeilafdeling. Voor zover noodzakelijk machtigt ieder lid van de zeilafdeling het bestuur van de zeilafdeling onherroepelijk bovengenoemde (rechts) handelingen uit te voeren.

17.

Illegaal geplaatste zaken worden op kosten van de eigenaar van die zaak verwijderd.

18.

De eigenaar dient zijn vaartuig en het terrein van de ligplaats in verzorgde staat te houden.

19.

Het is niet toegestaan:

- auto's te parkeren op het terrein dat door de zeilafdeling wordt beheerd.
- trailers en andere vervoersmiddelen te parkeren op de trailerbaan

20.

Een ieder dient bodemverontreiniging te voorkomen. Een ieder is zelf verantwoordelijk voor het afvoeren van resten verf, lak, antifouling en andere milieuverontreinigende middelen.

21.

Plaatsing van vaartuig en/of trailer en/of welke zaak dan ook geschiedt op eigen risico. Vereniging, zeilafdeling, noch zeilbestuur of de leden daarvan kunnen aansprakelijk worden gehouden voor beschadiging en/of vermissing van za(a)k(en).

Gebruik verenigingsvaartuigen

22.

De boten van de zeilafdeling mogen enkel gebruikt worden door degenen die door het zeilbestuur daartoe zijn aangewezen.

23.

Zeilinstructeurs en leden van het zeilbestuur mogen buiten de lessen gebruik maken van de zeilboten, mits die dan niet door de zeilafdeling worden gebruikt. De reservering geschiedt uitsluitend door aantekening in het logboek.

24.

De motorbo(o)t(en) van de zeilafdeling mogen uitsluitend gebruikt worden voor gebruik ten behoeve van de activiteiten van de zeilafdeling. De bo(o)t(en) mogen uitsluitend gebruikt worden als in de boot iemand aanwezig is die in het bezit is van een vaarbewijs.

25.

Steeds als een boot wordt gebruikt dient dat van te voren in het logboek worden ingevuld. Schade aan de boot/vermissingen moet door degene die dat vaststelt in het logboek worden aangetekend. Tevens dient hij dan de materiaalcommissaris zo spoedig mogelijk te informeren.

26.

Het afdelingsbestuur is bevoegd onder opgaaf van redenen aan een lid het gebruik van alle of bepaalde vaartuigen te ontfeggen.

Zeilinstructie

27.

Uitsluitend leden kunnen zeillessen krijgen.

28.

Indien er een tekort aan cursusplaatsen is, kan het bestuur een wachtlijst opstellen. Het bestuur is bevoegd om indien zij van mening is dat een lid zich actief voor de afdeling inzet hem met voorrang een cursusplaats toe te kennen.

29.

De organisatie van de zeilinstructie wordt zo vaak dat naar het oordeel van het zeilbestuur en/of zeilinstructeurs noodzakelijk is aangepast.

30.

De zeillessen wordt verzorgd door vrijwilligers. Dit zijn geen "gediplomeerde" zeilinstructeurs doch zeilers die over ervaring beschikken. De examens worden door

een CWO gecertificeerde instructeur afgenomen.

31.

De instructie wordt aangegaan voor ongeveer 15 lessen, inclusief theorielessen. Het zeilbestuur bepaalt in overleg met de instructeurs wanneer de lessen plaatsvinden. Het bestuur zorgt ervoor dat die planning aan de cursisten bekend wordt gemaakt.

32.

Indien een cursist niet in staat is alle lessen te volgen of wegens weersomstandigheden lessen geen doorgang vinden, ontvangt hij geen reductie van het lesgeld. Ingeval van overmacht, bijvoorbeeld langdurige afwezigheid zeilinstructeur of ontbreken van volgens het zeilbestuur voor de zeilinstructie noodzakelijk materiaal, kunnen de betrokken cursisten naar rato van het aantal lessen welke geen doorgang heeft gevonden, korting krijgen op het cursusgeld. Andere vergoedingen, zoals contributie, worden niet teruggegeven.

33.

Een cursist is nadat hij zich voor een cursus heeft aangemeld, altijd het volledige lesgeld verschuldigd, zelfs als hij zich afmeldt voordat hij enige les heeft gevolgd of zelfs heeft kunnen volgen.

Risico's

34.

Een ieder (en bij minderjarigen de wettelijke vertegenwoordiger) die gebruik maakt van de faciliteiten doet dit in het volle besef dat de Rijn, door stroming, beperkte ruimte, typische weer/windeigenaardigheden en vrachtverkeer gevaarlijk vaarwater is. Voor zover minderjarigen gebruik maken van de faciliteiten weten de ouders en/of verzorgers dat gebruik van de faciliteiten, waaronder varen/zeilen op de Rijn niet van risico's is ontbloot.

35.

Een ieder die gebruik maakt van de faciliteiten en in het bijzonder degenen die deelnemen aan zeilinstructie moet de zwemkunst goed beheersen. Indien hij de zwemkunst niet goed beheerst is hij niet bevoegd gebruik te maken van de faciliteiten.

36.

Een ieder die gebruik maakt van de faciliteiten en in het bijzonder degenen die deelnemen aan zeilinstructie doet dat op eigen risico. Instructeur(s), noch de vereniging en /of haar bestuurders en/of de afdeling en/of bestuurders van de afdeling en/of andere bij de watersportvereniging Vada betrokken personen kunnen worden aangesproken indien iemand die gebruik maakt van de faciliteiten schade lijdt, van welke aard dan ook.

Leden en lidmaatschap

37.

Een ieder die als (aspirant)lid tot de zeilafdeling wil toetreden, moet minimaal 9 jaar oud zijn en een daartoe strekkend formulier ingevuld en ondertekend indienen bij de secretaris van het de zeilafdelingsbestuur. Waar in dit reglement wordt gesproken over lid wordt daarmee ook het aspirant lid bedoeld.

Zij die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt moeten dit formulier mede laten ondertekenen door een der ouders of voogden.

38.

Het algemeen bestuur heeft de beslissing over het al dan niet toelaten van een lid gedelegeerd aan het zeilbestuur. Het zeilbestuur is niet verplicht een weigering tot toelating van een nieuw lid te motiveren. Elk kandidaat lid ontvangt schriftelijk bericht over zijn toelating of afwijzing.

Elk aspirant-lid heeft na zijn toelating recht op een exemplaar van de statuten, het huishoudelijk reglement van de vereniging en dit reglement.

39.

Het lidmaatschap loopt gelijk aan het kalenderjaar. Het lidmaatschap wordt telkens stilzwijgend verlengd met een jaar.

Opzegging van het lidmaatschap kan slechts schriftelijk en dient uiterlijk op 3 december van het jaar voorafgaand aan het jaar waartegen wordt opgezegd de secretaris hebben bereikt. Indien de opzegging de secretaris te laat bereikt, wordt de opzegging beschouwd tegen één jaar later te zijn gedaan.

Het lid is dan tot het moment waarop zijn lidmaatschap eindigt contributie voor de Watersportvereniging Vada, de Zeilafdeling en de bijdragen KNWV en eventuele andere kosten verband houdende met het lidmaatschap verschuldigd.

Bij opzegging van het lidmaatschap in de loop van het verenigingsjaar zal geen enkele restitutie plaats vinden.

Ieder lid moet bij een verandering van adres dit schriftelijk aan de secretaris van het zeilbestuur melden. Bij in gebreke blijven hiervan zijn alle eventuele gevolgen hiervan, ook financiële, voor rekening van het betreffende lid.

Tarieven, betaling, sanctie

40.

De tarieven voor het lidmaatschap van de zeilafdeling, entreegeld, liggeld en cursusgeld voor zeillessen worden door de zeilvergadering vastgesteld. Andere tarieven kunnen door het zeilbestuur worden vastgesteld.

Een bedrag ter dekking van de aan de Koninklijk Nederlands Watersport Verbond (KNWV) verschuldigde jaarlijkse bijdrage wordt door de KNWV jaarlijks vastgesteld en door de zeilafdeling geïncasseerd.

41.

Leden zijn verplicht de ontvangen nota's binnen de betalingstermijn te betalen. Per aanmaning wordt het notabedrag met 10% verhoogd.

Indien het zeilbestuur dat wenselijk acht, mag zij de leden verplichten een incassomachtiging voor contributie, cursusgeld en/of liggeld af te geven. Die incassomachtiging dient dan binnen één maand na het schriftelijk verzoek daartoe aan de penningmeester van de zeilafdeling te zijn afgegeven.

41a.

Bij niet nakoming van enige verplichting door een lid kunnen de sancties vermeld in statuten en huishoudelijk reglement van Vada worden opgelegd.

Daarnaast is het zeilbestuur bevoegd het lid het gebruik van faciliteiten voor een bepaalde of onbepaalde termijn te ontzeggen, zonder dat de zeilafdeling tot enige restitutie van ontvangen gelden is gehouden.

Tevens is het zeilbestuur bevoegd aantekening te doen van gewezen leden die hun verplichtingen niet zijn nagekomen en daarvan melding te doen aan andere zeilverenigingen.

Zeilvergaderingen

42.

Naast de halfjaarlijkse zeilvergaderingen welke voorafgaand aan de algemene vergaderingen worden gehouden, is het zeilbestuur bevoegd bijzondere zeilvergaderingen bijeen te roepen, met een oproeptermijn van veertien dagen. Die oproep dient altijd vergezeld te gaan van een agenda omtrent de te behandelen onderwerpen. Slechts ten aanzien van onderwerpen welke zijn vermeld in de agenda kunnen besluiten worden genomen.

Opgeroepen wordt door het aanplakken van een aankondiging en de agenda op de deur/raam van het zeilhok. Tevens worden alle leden waarvan het emailadres bij de secretaris van de zeilafdeling bekend is, tevens per email opgeroepen.

43.

Het zeilbestuur is verplicht een zeilvergadering uit te schrijven indien minstens 10 zeilleden dit schriftelijk met redenen omkleedt aan de secretaris van het afdelingsbestuur verzoeken.

Deze vergadering moet gehouden worden binnen 4 weken nadat dit verzoek is binnengekomen. Indien het afdelingsbestuur hiermee in gebreke is, kunnen deze leden zelf tot het uitschrijven van een vergadering overgaan. In dit geval berust de leiding bij de eerste ondertekenaar van het verzoek.

44.

De zeilvergadering mits geldig bijeengeroepen kan ongeacht het aantal aanwezigen rechtsgeldige besluiten nemen.

45.

Alle besluiten worden met gewone meerderheid van stemmen genomen.

46.

Bestuursleden worden gekozen in de zeilvergadering van de zeilafdeling, op voordracht van het zittende afdelingsbestuur of van minstens 10 zeilleden. De namen van de kandidaten worden minstens 7 dagen voor de vergadering bekend gemaakt. De voordracht door leden dient minstens 24 uur voor de vergadering aan het afdelingsbestuur te worden overlegd.

Over elke kandidatuur wordt gestemd.

47

Besluiten genomen in de zeilvergaderingen moeten worden bekend gemaakt door deze aan te plakken aan/in het zeilhok althans op andere wijze bekend te maken, voor zover deze besluiten onderwerpen betreffen die financiële en/of organisatorische consequenties hebben voor de leden of de bezittingen van de zeilafdeling.

Het functioneren van het zeilbestuur

48.

Alle beslissingen die het zeilbestuur neemt, dienen in overeenstemming met het door de algemene vergadering, algemeen bestuur en zeilvergadering goedgekeurde beleid te zijn.

Alle besluiten worden met gewone meerderheid van stemmen genomen.

Het zeilbestuur legt in de zeilvergadering verantwoording af voor zijn werkzaamheden.

Het zeilbestuur is vrij om de taken in onderling overleg te verdelen.

Het bestuur is bevoegd taken uit te besteden aan leden van de afdeling althans commissies (welke uit één persoon mogen bestaan) in het leven te roepen teneinde het beleid uit te voeren.

49.

Aftredende of van functie ontheven bestuursleden dienen binnen vier weken alle onder hun berusting zijnde en op hun functie betrekking hebbende bescheiden, materialen, geldmiddelen, enz. aan het zittende bestuur ter hand te stellen

50.

Besluiten genomen in de bestuursvergaderingen moeten worden bekend gemaakt door deze aan te plakken aan/in het zeilhok althans op andere wijze bekend gemaakt, voorzover deze besluiten onderwerpen betreffen die financiële en/of organisatorische consequenties hebben voor de leden of de bezittingen van de zeilafdeling.

51.

De zeilafdeling kent de volgende bestuursfuncties.

De voorzitter

Hij is belast met het leiden van de zeilafdeling, de zeilvergaderingen en bestuursvergaderingen. Hij zorgt er voor dat deze verlopen zoals voorgeschreven.

Hij ziet toe op naleving van de statuten, de reglementen en alle besluiten die de zeilvergadering neemt.

Hij is er verantwoordelijk voor dat de onderwerpen die ter discussie worden gebracht binnen de zeilafdeling ter tafel komen.

Hij ziet toe op het uitschrijven van bestuurs- en zeilvergaderingen en het opstellen van de agenda's, voorzover deze niet op andere wijze tot stand komen.

Hij zorgt ervoor dat de vergaderingen genotuleerd worden en tekent de notulen na goedkeuring.

Hij vertegenwoordigt de Zeilafdeling in het algemeen bestuur.

De vice-voorzitter, die door het bestuur wordt benoemd, neemt de taken van de voorzitter waar indien de voorzitter niet aanwezig is.

De secretaris.

Hij bewaart het archief en voert de correspondentie van de zeilafdeling.

Hij zorgt voor het ter tafel brengen van ingekomen stukken.

Hij draagt zorg voor het tijdig ter kennis brengen aan de leden en bestuursleden van de data van vergaderingen en de agenda van deze vergaderingen.

Hij notuleert de vergaderingen en zorgt voor de jaaroverzichten ten behoeve van de zeilvergadering.

Hij zorgt voor de publicatie van de genomen besluiten in de bestuursvergaderingen.

Hij waakt met de voorzitter over de juiste gang van zaken bij vergaderingen en over het naleven van de statuten en reglementen.

Hij zorgt voor het opnemen van wijzigingen in- en aanvullingen op de reglementen.

Hij houdt de ledenlijst bij en draagt er zorg voor dat ledenmutaties in het verenigingsorgaan worden vermeld.

De penningmeester.

Hij ontvangt alle inkomsten van de zeilafdeling en doet, in samenspraak met de penningmeester van het algemeen bestuur, de door het afdelingsbestuur of de afdelingsvergadering goedgekeurde uitgaven. Hij houdt hiervan een boekhouding bij.

Hij draagt zorg voor de afdracht van de gelden voor contributie van Vada algemeen aan de penningmeester van het algemeen bestuur.

Hij legt verantwoording af aan de penningmeester van het algemeen bestuur.

Hij stelt de begroting op voor het komende verenigingsjaar, doet financieel verslag van het afgelopen jaar en legt dit voor aan het zeilvergadering.

Hij verzendt de rekeningen voor contributie, liggelden, cursusgelden en andere diensten en/of goederen aan leden en derden, het verzenden van aanmaningen.

De materiaalcommissaris

Hij organiseert het onderhoud van de vloot en de overige bezittingen van de zeilafdeling. Daartoe stelt hij jaarlijks een onderhoudskostenschema op en overlegt dat aan de penningmeester van de zeilafdeling.

De jeugdcommissaris

Hij organiseert de jeugdzeilinstructie en communiceert met de kinderen die zeilinstructie volgen alsmede met hun ouders.

52.

Het is mogelijk dat één persoon meerdere functies uitoefent althans dat delen van een functie door een ander worden uitgeoefend. Door de zeilvergadering kunnen nieuwe functies in het leven worden geroepen.

Slotbepalingen

53.

Indien één of meer regelingen in dit huishoudelijk reglement voor verschillende uitleg vatbaar is/zijn, beslist het zeilbestuur. In gevallen waarin het reglement niet voorziet, beslist het zeilbestuur.

54.

Een besluit tot wijziging van dit huishoudelijk reglement kan slechts worden genomen in de zeilvergadering, met een gewone meerderheid van stemmen.
